

**Абай облысы білім басқармасының
Семей қаласы білім бөлімінің «Облыстық балалар биологиялық орталығы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны директорының өндірістік
жұмыс жөніндегі орынбасары
бос лауазымына орналасуға
конкурс жарияланды**

- 1. Ұйымның атауы:** Абай облысы білім басқармасының Семей қаласы білім бөлімінің «Облыстық балалар биологиялық орталығы» КМҚК
- 2. Орналасқан жері, пошталық мекенжайы:** 071400, Абай облысы, Семей қаласы, Бейбітшілік аралы көшесі, 56.
- **телефон және факс нөмірі:** 8 /7222/ 56-18-59.
 - **электрондық пошта мекенжайы:** biodetcenter@mail.ru.
- 3. Бос лауазымның атауы:** Директорының өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары.
- 4. Негізгі функционалдық міндеттері:** кәсіпорынның өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты мәселелерді шешеді, биологиялық орталық ғимараттарының жабдықтары мен мүлкінің сақталуын қамтамасыз етеді. Ғимараттың ағымдағы жөндеуін қамтамасыз етеді, санитарлық-гигиеналық, жылу, жарық және өртке қарсы режимдерді тиісті деңгейде қамтамасыз ету үшін жағдай жасайды, оқу және жұмыс барысында денсаулық сақтау жағдайларын жасайды. Сумен жабдықтау, кәріз, жылыту жүйелерін бақылайды. Материалдық құндылықтарды түгендеуді уақтылы және жыл сайын жүргізеді, бекітілген жұмыс аумағы бойынша есептемелер жасайды, құжаттамалар жүргізеді. Биологиялық орталығы мен оған іргелес аумақты абаттандыру мен тазалауды, қоқысты уақтылы шығаруды қамтамасыз етеді. Биологиялық орталықтың зоологиялық коллекциясына азықтарды уақтылы қамтамасыз етеді. Орталық аумағының жарықтандырылуын бақылауды, автокөліктердің үздіксіз жұмысын қамтамасыз етеді. Қажетті құжаттаманың жүргізілуін, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі бойынша іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етеді. Жұмыскерлер үшін салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді, техникалық және жұмысшы персоналға жұмыс орнында нұсқамалар жүргізеді.
- Биологиялық орталықты жаңа оқу жылына, күзгі маусымға, жылу беру жүйесін жууға, уақтылы дайындауды қамтамасыз етеді. Биологиялық орталықтың мемлекеттік сатып алуын жүргізеді және тауар жеткізушілермен келіссөздер жүргізуді қамтамасыз етеді, электрондық сатып алуда жеңіске жеткен ұйымдардың құжаттар мен тауарларды уақтылы ұсынуын реттейді.
- Биологиялық орталықтың өртке қарсы жағдайына жауап береді. Лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлейді, техникалық және жұмыс персоналдарының лауазымдық нұсқауларын тиісті орындауын бақылайды. Техникалық және жұмысшы персоналдың жұмыс уақытын есепке алу табелін жүргізеді. Биологиялық орталықтың техникалық режимінде туындаған күрделі жағдайлар туралы директоры уақтылы хабардар етеді және оларды жою шараларын дайындайды.

Биологиялық орталықтың оқу кабинеттерінің жағдайына, жиһаздың сақталуына, олардың санитарлық нормаларына сәйкес жарықтандырылуына жауап береді және үнемі бақылауды қамтамасыз етеді. Өзінің қызметтік мәселелері бойынша бұйрық жобаларын әзірлейді.

5. Еңбекақы мөлшері мен шарттары: жұмыс және білім беру өтіліне сәйкес төленеді.

6. Біліктілік талаптарына сәйкес конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар:

- жоғары немесе орта арнаулы білім және кемінде 5 жыл жұмыс өтілі.

-ҚР Конституциясының Заңын, ҚР Еңбек Кодексін, ҚР «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Заңын, ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңын, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын және басқа да нормативтік-құқықтық құжаттарды білу;

- компьютерде жұмыс істей білу.

7. Құжаттарды қабылдау мерзімі:

Конкурсқа қатысу үшін қажетті өтінімдер сайтта конкурс өткізу туралы хабарландыру шыққан күннен бастап ұсынылуы тиіс «Enbek.kz» және Абай облысы білім басқармасының «Семей қаласының білім бөлімі» ММ ресми сайтында 15 күнтізбелік күн ішінде (22.04.2024 ж. - 15.05.2024 ж. дейін).Өтініштерді қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сенбі және жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 8.00-ден 17.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін жүзеге асырылады.

8. Қажетті құжаттар тізімі:

- қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесін көрсете отырып конкурсқа қатысу туралы өтініш;
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парақ (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген);
- лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;
- еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;
- психиатриялық және наркологиялық диспансерден анықтама;
- соттылығының жоқтығы туралы анықтама;
- денсаулық туралы медициналық кітап.

Азаматтық қызметке кірген кезде адам сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің бар немесе жоқ екендігі туралы анықтама ұсынады.

Көрсетілген құжаттардың біреуінің болмауы құжаттарды конкурсқа қатысушыға қайтару үшін негіз болып табылады.

Конкурсқа қатысушы болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне,

кәсіптік деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беру туралы құжаттардың көшірмелері, ғылыми жарияланымдар, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдар) ұсынады.

9. Әңгімелесу өткізу орны: Абай облысы білім басқармасының Семей қаласы білім бөлімінің «Облыстық балалар биологиялық орталығы» КМҚК, Бейбітшілік аралы көшесі, 56.

Коммунальное государственное казенное предприятие «Областной детский биологический центр» отдела образования города Семей управления образования области Абай объявляет конкурс на занятие вакантной должности заместителя директора по производственной работе

1. Наименование организации: КГКП «Областной детский биологический центр» отдела образования города Семей управления образования области Абай.

2. Местонахождение, почтовый адрес: 071400, область Абай, город Семей, улица Бейбітшілік аралы, 56.

- **номер телефона и факса:** 8 /7222/ 56-18-59.
- **адрес электронной почты:** biodetcenter@mail.ru.

3. Наименование вакантной должности: Заместитель директора по производственной работе.

4. Основные функциональные обязанности: решает вопросы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности предприятия, обеспечивает сохранность зданий, оборудования и имущества биологического центра. Обеспечивает текущий ремонт здания, создает условия для надлежащего обеспечения санитарного-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режима, здоровье сберегающих условий для учебы и работы. Поддерживает в рабочем состоянии системы водоснабжения, канализации, теплового отопления. Своевременно и ежегодно проводит инвентаризацию материальных ценностей, составляет отчетность, ведёт документацию по закрепленному участку работы. Обеспечивает благоустройство и уборку территории биологического центра, прилегающей территории, своевременный вывоз мусора. Обеспечивает и своевременно заготавливает корма для зоологической коллекции биологического центра. Обеспечивает контроль за освещенностью территории центра. Обеспечивает бесперебойную работу автотранспорта. Обеспечивает наличие необходимой документации и выполнение мероприятий по охране труда и ТБ. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работников и проводит необходимые инструктажи на рабочем месте с техническим и рабочим персоналом.

Обеспечивает своевременную подготовку биологического центра к новому учебному году, осеннему сезону, промывку отопительной системы. Ведёт государственные закупки биологического центра и обеспечивает проведение переговоров с поставщиками, своевременно предоставляет документации и товары от поставщиков одержавших победу в электронных закупках.

Отвечает за противопожарное состояние биологического центра. Разрабатывает должностные инструкции и контролирует их выполнение техническим и рабочим персоналом. Ведет табель учета рабочего времени технического и рабочего персонала. Своевременно информирует директора о создавшихся критических ситуациях в техническом режиме биологического центра, принимает меры к их устранению. Отвечает и обеспечивает постоянный контроль за состоянием учебных кабинетов биологического центра, сохранностью мебели, освещенностью в них согласно

СанПиНа. Составляет проекты приказов по курируемым вопросам.

5. Размер и условия оплаты труда: выплачивается в соответствии со стажем работы и образования.

6. Основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:

- высшее или средне специальное образование и стаж работы не менее 5 лет.
- знание Закона Конституции РК, Трудового Кодекса РК, Закона «О противодействии терроризму» РК, Закон «О государственных закупках» РК, Правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и др. нормативно-правовых документов;
- умение работать на компьютере.

7. Срок приема документов:

Необходимые для участия в конкурсе заявки должны быть представлены со дня выхода объявления о проведении конкурса на сайте «Enbek.kz» и на официальном сайте ГУ «Отдел образования города Семей» управления образования области Абай в течении 15 календарных дней (с 22.04.2024 г. по 15.05.2024 г.).

Прием заявлений осуществляется с понедельника по пятницу включительно в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением субботы и воскресенье и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан.

8. Перечень необходимых документов:

- заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);
- копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационным требованиям;
- копию документа, подтверждающий трудовую деятельность;
- справка с психиатрического и наркологического диспансера;
- справка об отсутствии судимости;
- медицинская книжка о состоянии здоровья.

При поступлении на гражданскую службу, лицо представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Участник конкурса при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и знаний, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

9. Место проведения собеседования: КГКП «Областной детский биологический центр» отдела образования города Семей управления образования области Абай, улица Бейбітшілік аралы, 56.